



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة بلقرن (تلاوة)
ترخيص رقم / ٣٣٣١

تلاوة لتحفيظ القرآن ببلقرن

لائحة التطوع



مقدمة:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:
فقد حرصت جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بلقرن منذ نشأتها على زرع القيم الإسلامية في نفوس أفراد المجتمع حيث تستقي تلك القيم من المعين الأصيل وهو القرآن الكريم والذي تمثل العناية به وبالقائمين على خدمته نشاطها الأساسي وحق لها أن تشرف بذلك.

وقيمة التطوع هي إحدى القيم العظيمة التي وردت في عدة مواضع من الكتاب والسنة المطهرة، وتحرص جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بلقرن على زرع تلك القيمة وتعزيزها لدى منسوبيها بالدرجة الأولى ثم تتسع الدائرة لتشمل أفراد المجتمع، حيث يجد الباحث عن التطوع ضالته في بيئة مؤسسية ذات أهداف رصينة تساهم بشكل مباشر وغير مباشر في تنمية المجتمع وتلبية احتياجات أفرادها من الرغبة في العطاء وخدمة الوطن وطلب ما عند الله من الأجر والثواب.

تعريف التطوع:

هو بذل البر والبر جماع الخير قال تعالى: (فَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَهُوَ خَيْرٌ لَهُ وَأَنْ تَصُومُوا خَيْرٌ لَكُمْ إِنْ كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ) وقال تعالى: (وَيُطْعَمُونَ عَلَىٰ حَبِّهِ مَسْكِينًا وَيَتِيمًا وَأَسِيرًا (٨) إِنَّمَا نُطْعِمُكُمْ لِوَجْهِ اللَّهِ لَا نُرِيدُ مِنْكُمْ جَزَاءً وَلَا شُكْرًا) ومن ذلك نستنتج أن التطوع هو ما تبرع به الإنسان من ذات نفسه مما لا يلزمه وغير مفروض عليه.
والعمل التطوعي هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو بمقابل رمزي سواء كان تطوعاً بالمال أو الخبرة أو بالعمل مما هو في وجوه الخير.

أهمية التطوع:

الأصل في الجهات الخيرية القيام على المتطوعين وتشجيعهم لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والفعاليات أو عند أوقات ذروة الأعمال، وذلك يفيد في التعرف أكثر على فئات المجتمع وطريقة التعامل معه، وتعزيز وتفعيل المسؤولية المجتمعية لدى المجتمع، وتوطيد العلاقة بين الجمعية والمجتمع، وتحقيق أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية، واكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصلها والاستفادة منها، والإدارة الفاعلة للمتطوعين هي نجاح لإدارة العمل الخيري .



أهداف التطوع:

- ١- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع، والتركيز على فئة الشباب خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
- ٢- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف وإخلاص العمل لله عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ النفس، واحتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغط العمل.
- ٣- إعداد جيل يحمل على عاتقه مبادئ وتعاليم الدين الإسلامي المعتدل.
- ٤- غرس قيمة العمل التطوعي في نفوس الشباب.
- ٥- إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
- ٦- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
- ٧- إكساب المتطوعين مهارات جديدة، وحثهم على الإنجاز والتفوق.
- ٨- وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية.
- ٩- العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى.

أقسام المتطوعين:

أ: متطوع مستمر

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلانحة الجمعية لأعمال التطوعية، وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.

ب: متطوع موسمي

وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين، مثل: موسم رمضان او موسم الحج وغيره من المواسم.

ج: متطوع تحت الطلب

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات أو خبرات خاصة لديه مثل: الطباعة والتصميم والإخراج وتقديم الاستشارات والتخطيط وغيرها.



الواجبات والحقوق:

أ: واجبات المتطوع

- ١- أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
- ٢- فهم طبيعة العمل قبل مباشرته والتأكد من القدرة على أدائه.
- ٣- الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار الجمعية.
- ٤- الإيجابية والإنتاج في العمل.
- ٥- التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه.
- ٦- حسن التصرف والالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين.
- ٧- الأداء المنظم للعمل مع تطويره بشكل مستمر.
- ٨- المحافظة على ممتلكات المكتب وخصوميته وأسرار العمل.
- ٩- الالتزام بروح الفريق في العمل.
- ١٠- عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملائه.
- ١١- إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
- ١٢- إبداء الرأي وتقديم المقترحات والأفكار في النشاطات التي يقوم بها المتطوعون في الجمعية.
- ١٣- عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق مصلحة شخصية.
- ١٤- يجب على المتطوعين في الجمعية كتابة تقارير عن الأعمال المنوطة بهم والخطط بكافة أشكالها وتسليمها إلى رئيسه المباشر في حال طلب ذلك منهم.
- ١٥- يجب على المتطوع الالتزام بأنظمة العمل ولوائح وأخلاقيات المهنة بالجمعية.
- ١٦- يلتزم المتطوع بالمحافظة على الصورة الذهنية المشرفة للجمعية.
- ١٧- على المتطوع عدم تمثيل الجمعية في أي عمل خارجي أو تصريح عبر وسائل الإعلام بدون إذن مسبق من مديره المباشر.



ب: حقوق المتطوع

- ١- حصوله على عقد للتطوع من الجمعية.
- ٢- حصوله على خطاب تعريف من الجمعية لجهة عمله في حال رغبته.
- ٣- حصوله على البدلات المتفق عليها مسبقا كالمواصلات . الخ ...
- ٤- حصوله على تعريف بالساعات التطوعية التي قدمها ومجال التطوع الذي عمل فيه.
- ٥- التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها بما يتعلق بمجال تطوعه .
- ٦- تحديد مهام واضحة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
- ٧- إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- ٨- التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
- ٩- طلب الحوافز بما يرفع معنوياته.
- ١٠- المشاركة بأفكاره ومقترحاته مع التقدير لها كباقي الموظفين.
- ١١- تقدير إنجازاته وشكره عليها بشهادات مكتوبة.
- ١٢- إيجاد بيئة عمل مناسبة له تحوي اجراءات الأمن والسلامة.
- ١٣- توفر إدارة متعاونة معه.
- ١٤- تدريبه وتوجيهه عند الحاجة لذلك.



بعد تسجيل المتطوع على منصة العمل التطوعي وعمل حساب خاص به في المنصة يتم التواصل مع ممثل الجمعية بمنصة العمل التطوعي ويتم التأكد من توافر الشروط فيه للاستفادة من الفرص التطوعية الخاصة بالجمعية وهي كالتالي:

- ١- أن يكون لدى المتطوع الخبرة والمهارة الكافية في مجال تطوعه.
- ٢- أن يكون لدى المتطوع التفرغ الكافي للالتزام بدوام تطوعه بالجمعية.
- ٣- توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية ورسالتها.
- ٤- أن يلتزم بالواجبات الواردة في اللائحة للمتطوعين.
- ٥- أن تلتزم المتطوعة (للطالبات تحديداً) بإحضار خطاب موافقة على تطوعها من ولي أمرها.

انتهاء خدمات المتطوع:

يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في الحالات التالية:

- أ- مخالفته أنظمة الجمعية وتعليماتها.
- ب- إذا أخفق المتطوع في أداء مهامه بحسب تقرير المشرف عليه.
- ج/ عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.
- د/ انتهاء فترة عقده التطوعي وعدم رغبة الجهة المستفيدة بتجديد التعاقد.



النماذج: ١- استمارة تسجيل متطوع . ٢- عقد متطوع .

استمارة تسجيل متطوع

١- بيانات المتطوع الشخصية:

الاسم	الوظيفة	سنوات الخبرة
جهة العمل	رقم الجوال	
المؤهل والتخصص	رقم الهوية	

٢- مجالات التطوع المرغوبة:

م	القسم الذي ترغب بالتطوع فيه	مجال التطوع الذي ترغب فيه	الرغبة
١	الشؤون التعليمية والحلقات والدور النسائية	التدريس - الاشراف التعليمي : حدد /	
		إدارة وتنفيذ الأنشطة والبرامج والدورات : حدد /	
		المشاركة في لجان الحلقات : حدد /	
		تقديم الاستشارات في المجال التعليمي - التربوي - الإداري : حدد /	
٢	الخدمات المساندة	الموارد البشرية : التوظيف - التدريب : حدد /	
		الخدمات العامة : الصيانة - الحركة : حدد /	
		التقنية : صيانة - برمجة - إدارة مواقع - شبكات : حدد /	
٣	تنمية الموارد والعلاقات العامة والاعلام	الاعلام - التصوير - التصميم - المونتاج : حدد /	
		المشاركة في لجان الفعاليات - المعارض : حدد /	
٤	الشؤون المالية	أرشفة - تقارير مالية - محاسبة : حدد /	
٥	أخرى : حدد /		



تلاوة لتحفيظ القرآن ببلقرن

نموذج اعتماد (مجلس الإدارة)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ، وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة بلقرن في اجتماعه رقم (١٥/١٨) يوم الأحد الموافق ٢٤/٣/١٤٤٠هـ على لائحة إدارة المتطوعين بالجمعية وتم اقرارها واعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

أعضاء مجلس الإدارة

تسلسل	الاسم	مركزه في المجلس	التوقيع
١	عبد الرحمن خفيف العوي	الرئيس	
٢	علي عايض محمد الحارثي	نائب الرئيس	
٣	سمرنا صوطاع العوي	المسؤول المالي	
٤	محمد علي عون العوي	عضو	
٥	عثمان علي عثمان العوي	عضو	
٦	محمد فهد ال سعد	عضو	
٧	هد بن ضوي العوي	عضو	
٨	محمد عبد الخالق العوي	عضو	
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			