



قائمة بصلاحيات المجلس ومدة التفويض

حتى انتهاء اعتماد المجلس تاريخ ١٨/١١/١٤٤٦هـ

معاني مصطلحات الدليل

يكون للمصطلحات والكلمات الواردة في الدليل المفهوم المحدد الموضح أمام كل منها كالآتي :

- 1 - يحضر :** يعني يقوم بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة والتي سوف يتخذ القرار استناداً عليها ويجعلها جاهزة للعرض على المستوى الإداري الأعلى منه
- 2 - يعد :** يعني إعداد البيانات والمعلومات والمستندات اللازمة لإصدار القرار وزيادة عما في مرحلة التحضير يقوم بإنجاز الأعمال الأولية السابقة لمرحلة الموافقة والاعتماد
- 3 - يرفع :** يقوم بعملية رفع المعاملة من المستوى الإداري الأدنى منه إلى المستوى الأعلى منه دون أن يكون له توصية عليها
- 4 - تدرس :** يعني تقوم بدراسة المعاملة والمستندات المتعلقة بها والتحقق من موافقتها للأنظمة واللوائح
- 5 - يوافق أو توافق :** يعني مراجعة المعاملة والتوقيع على المستندات والإجراءات بأنها تمت بطريقة نظامية وفق اللوائح والأنظمة ولا يعني بذلك الاعتماد.
- 6 - يوصى :** يعني رفع التوصية باتخاذ القرار مع بيان الأسباب ، وتأييد اعتماده وهي أقوى من الموافقة ولكن لا تصل لمرحلة الاعتماد
- 7 - يعتمد :** يعني وصول القرار للسلطة النهائية في اعتماده والأمر بتنفيذه.



14	تشكيل اللجان الدائمة والموقته	-	يرفع	توصي	يعتمد	توافق	-
15	البت في طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية	-	يرفع	توصي	يعتمد	-	-
16	وضع قواعد وإجراءات عمل اللجان	-	يرفع	تدرس	يوافق	تعتمد	-
17	تعيين المحاسب	-	يرفع	توافق	يعتمد	-	توافق
18	اعتماد خطط الجمعية	يعد	يرفع	توافق	يعتمد	-	-
19	اعتماد الهياكل التنظيمية	يعد	يرفع	توافق	يعتمد	-	-
20	وضع أنظمة الرقابة ومراجعتها	يعد	يرفع	توافق	يعتمد	-	-
21	وضع أسس ومعايير الحكومة	يعد	يرفع ويوصي	توافق	يعتمد	-	-
22	إقامة البرامج التعريفية لأعضاء مجلس الإدارة للتعريف بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية	-	يحضر ويوصي	توافق	يعتمد	-	-
23	إقامة دعاوى باسم الجمعية	يعد	يرفع		يعتمد		
24	تحديد ممثل الجمعية في الدعاوى القضائية	يعد	يرفع		يعتمد	رئيس الجمعية يوصي	
25	تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية والخدمية	يعد	يرفع			رئيس الجمعية يعتمد	

2/ صلاحيات الموارد البشرية:

م	البند	صاحب الصلاحية			
		مجلس الإدارة	اللجنة الإدارية	المدير التنفيذي	قسم الشؤون المالية والإدارية
1	الإعلان عن شغل الوظائف		يعتمد	يرفع	يعد
2	مقابلة واختيار المتقدمين	يعتمد	تعد وتوافق	يرفع	
3	التنازل عن بعض شروط الوظيفة		توافق	يوصي	
4	تقارير الصلاحية في فترة التجربة			يعتمد	يعد
5	تقويم الأداء الوظيفي للموظفين	يعتمد	توافق	يعد	
6	تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي	يعتمد	توافق	يعد رئيس الجمعية	
7	الترقيات الوظيفية لجميع العاملين	يعتمد	توافق	يرفع	يحضر
8	النقل من قسم أو وحدة لأخرى		تتعتمد	يوصي	
9	النقل من وظيفة لأخرى		يعتمد	يوصي	
10	انتداب الموظفين			يعتمد	يعد
11	انتداب المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة يعتمد		يرفع	يعد
12	تقرير مبدأ منح بدل طبيعة عمل	يعتمد	توافق	يوصي	يحضر



٣ / صلاحيات التوقيع على الشيكات:

م	البند	صاحب الصلاحية
٢	الإجراء	قسم الشؤون المالية والإدارية المشرف المالي رئيس مجلس الإدارة او نائبه
1	الإعلان عن شغل الوظائف	يوقع بالاعتماد يوقع بالاعتماد

٤ / صلاحيات التوقيع على الخطابات الخارجية:

م	جهة التوجيه	صاحب الصلاحية
١	الخطابات الموجهة للوزارات	رئيس مجلس الإدارة او نائبه يوقع بالاعتماد
٢	الخطابات الموجهة للمحافظ والدوائر الحكومية	