



قائمة بصلاحيات المجلس ومدة التفويض

حتى انتهاء اعتماد المجلس تاريخ ١٨/١١/١٤٤٦هـ

معاني مصطلحات الدليل

يكون للمصطلحات والكلمات الواردة في الدليل المفهوم المحدد الموضح أمام كل منها كالآتي :

- 1 - **يحضر** : يعني يقوم بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة والتي سوف يتخذ القرار استناداً عليها ويجعلها جاهزة للعرض على المستوى الإداري الأعلى منه
- 2 - **يعد** : يعني إعداد البيانات والمعلومات والمستندات اللازمة لإصدار القرار وزيادة عما في مرحلة التحضير يقوم بإنجاز الأعمال الأولية السابقة لمرحلة الموافقة والاعتماد
- 3 - **يرفع** : يقوم بعملية رفع المعاملة من المستوى الإداري الأدنى منه إلى المستوى الأعلى منه دون أن يكون له توصية عليها
- 4 - **تدرس** : يعني تقوم بدراسة المعاملة والمستندات المتعلقة بها والتحقق من موافقتها للأنظمة واللوائح
- 5 - **يوافق أو توافق** : يعني مراجعة المعاملة والتوقيع على المستندات والإجراءات بأنها تمت بطريقة نظامية وفق اللوائح والأنظمة ولا يعني بذلك الاعتماد.
- 6 - **يوصى** : يعني رفع التوصية باتخاذ القرار مع بيان الأسباب ، وتأييد اعتماده وهي أقوى من الموافقة ولكن لا تصل لمرحلة الاعتماد
- 7 - **يعتمد** : يعني وصول القرار للسلطة النهائية في اعتماده والأمر بتنفيذه.

جدول الصلاحيات:
1/ صلاحيات الإدارة:

م	البند	صاحب الصلاحية
	الإجراء	قسم الشؤون المالية والإدارية المدير التنفيذي اللجنة الإدارية لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية مجلس الإدارة الجمعية العمومية الوزارة
1	تعديل اللائحة الأساسية	- يرفع تدرس وتوصي
2	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة أو تجديد عضويتهم أو إنهاؤها	- - يرفع
3	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو إسقاط عضويته	- يرفع
4	فتح فروع للجمعية	- يرفع تدرس
5	فتح مكاتب للجمعية	- يرفع توافق
6	حل الجمعية أو دمجها	- يرفع تدرس
7	التصديق على الموازنة التقديرية	يعد يرفع تدرس وتوصي
8	التصديق على الميزانية الختامية	يعد يرفع تدرس وتوصي
9	تعيين مراجع حسابات خارجي	- يرفع توصي
10	اعتماد اللوائح والسياسات الداخلية	يعد يرفع تدرس وتوصي
11	تعيين المدير التنفيذي	- - توافق
12	قبول أو رفض الهبات والإعانات	- يرفع توصي
13	فتح الحسابات البنكية	- يرفع توصي

14	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة	-	يرفع	توصي	يعتمد	توافق	-
15	البت في طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية	-	يرفع	توصي	يعتمد	-	-
16	وضع قواعد وإجراءات عمل اللجان	-	يرفع	تدرس	يوافق	تعتمد	-
17	تعيين المحاسب	-	يرفع	توافق	يعتمد	-	توافق
18	اعتماد خطط الجمعية	يعد	يرفع	توافق	يعتمد	-	-
19	اعتماد الهياكل التنظيمية	يعد	يرفع	توافق	يعتمد	-	-
20	وضع أنظمة الرقابة ومراجعتها	يعد	يرفع	توافق	يعتمد	-	-
21	وضع أسس ومعايير الحكومة	يعد	يرفع ويوصي	توافق	يعتمد	-	-
22	إقامة البرامج التعريفية لأعضاء مجلس الإدارة للتعريف بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية	-	يحضر ويوصي	توافق	يعتمد	-	-
23	إقامة دعاوى باسم الجمعية	يعد	يرفع		يعتمد		
24	تحديد ممثل الجمعية في الدعاوى القضائية	يعد	يرفع		يعتمد	رئيس الجمعية يوصي	
25	تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية والخدمية	يعد	يرفع			رئيس الجمعية يعتمد	

2/ صلاحيات الموارد البشرية:

م	صاحب الصلاحية					البند
	مجلس الإدارة	اللجنة الإدارية	المدير التنفيذي	قسم الشؤون التعليمية	قسم الشؤون المالية والإدارية	الإجراء
1		تعتمد	يرفع		يعد	الإعلان عن شغل الوظائف
2	يعتمد	تعد وتوافق	يرفع			مقابلة واختيار المتقدمين
3		توافق	يوصي			التنازل عن بعض شروط الوظيفة
4			يعتمد		يعد	تقارير الصلاحية في فترة التجربة
5	يعتمد	توافق	يعد			تقويم الأداء الوظيفي للموظفين
6	يعتمد	توافق	يعد رئيس الجمعية			تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي
7	يعتمد	توافق	يرفع		يحضر	الترقيات الوظيفية لجميع العاملين
8		تعتمد	يوصي			النقل من قسم أو وحدة لأخرى
9		يعتمد	يوصي			النقل من وظيفة لأخرى
10			يعتمد		يعد	انتداب الموظفين
11	رئيس مجلس الإدارة يعتمد		يرفع		يعد	انتداب المدير التنفيذي
12	يعتمد	توافق	يوصي		يحضر	تقرير مبدأ منح بدل طبيعة عمل



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة بلقرن (تلاوة)
ترخيص رقم ٣٣٣١

٣/ صلاحيات التوقيع على الشيكات:

م	البند	صاحب الصلاحية
	الإجراء	قسم الشؤون المالية والإدارية المشرف المالي رئيس مجلس الإدارة او نائبه
1	الإعلان عن شغل الوظائف	يوقع بالاعتماد يوقع بالاعتماد يوقع بالاعتماد

٤/ صلاحيات التوقيع على الخطابات الخارجية:

م	جهة التوجيه	صاحب الصلاحية
١	الخطابات الموجهة للوزارات	رئيس مجلس الإدارة او نائبه يوقع بالاعتماد
٢	الخطابات الموجهة للمحافظ والدوائر الحكومية	

257608010609311



42147109005008



999127812000006



أرسل الرقم (١) إلى الرقم (٠٨٨٠١٧) للتبرع بمبلغ (١٢) ريال شهرياً

منطقة عسير - محافظة بلقرن - سبت العلية الشارع العام - مقابل وكالة تويوتا

الهاتف: 0176302081 الجوال: 0557747741 الإيميل: qwmmn3@gmail.com